



COMISIA NAȚIONALĂ DE COMPETIȚII

***Caietul de sarcini
pentru organizarea
Competițiilor licențiate de
Federație***



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE MINIFOTBAL



INTRODUCERE

Caietul de sarcini vine ca urmare a necesității de dezvoltare a minifotbalului și urmărește ideile membrilor și a Federației în demersul său pentru a crea un cadru cât mai sigur și profesional în organizarea, desfășurarea competițiilor de minifotbal pe teritoriul României.

Setul de măsuri descris în prezentul document, are ca scop prezentarea caietului de sarcini și etapele care conduc nu numai la organizarea profesională în cele mai mici detalii a unor competiții, dar ajută la obținerea Licenței în vederea organizării și desfășurării competițiilor de minifotbal pe teritoriul României în sistemele de la 2+1 la 8+1, pe teren sintetic (gazon artificial) dimensiunea: lățimea, min. 16 m și maxim 40 m și lungimea, minim 25 m și maxim 60 m.

Federația face demersuri constante, pentru implementarea continuă și profesionalizarea programelor, a competițiilor și a grupurilor de lucru atât la nivel național cât și la nivel județean sau local, activități care vor crește considerabil imaginea, competițiilor și valoarea minifotbalului.



Caietul de sarcini cui se adresează?

Caietul de sarcini este un ghid ce va ajuta pe toți cei care doresc să ofere calitate competițiilor organizate atât prin infrastructură oferită, comunicare, vizibilitate, credibilitate, transparență și profesionalism, cât și prin implicare forței umane și logistice. Importanța comunicării corespunzătoare și buna coordonare dintre diferite etape de organizare este esențială pentru dezvoltarea minifotbalului pe termen lung în scopul de a atinge rezultatele dorite, de a crește numărul practicanților, membrilor, competițiilor, a sponsorilor, a partenerilor și nu în ultimul rând pentru a intra în legalitate, fapt ce crește credibilitatea organizatorilor și atragere sponsori, autorități locale sau chiar și cele centrale în implementarea, realizarea proiectelor propuse. Caietul de sarcini arată exact metodele prin care putem atinge aceste scopuri și explică motivele oferind soluțiile de lucru și de implementare.

Orice competiție sau activitate de minifotbal organizată pe teritoriul României în lipsa unei licențe valabil emis de Federația Română de Minifotbal, prin Comisia Națională de Licențiere și după caz fără a ține cont de Caietul de Sarcini privind organizarea și desfășurarea unei competiții indiferent de caracterul sau de forma de organizare ocazional sau regulat va fi considerată neoficială / neautorizată sau, după caz, ilegală.



Caietul de sarcini | De ce? Când?

Caietul de sarcini face parte din documentele competiției și se obține înainte și după caz după validarea de către Comisia de licențiere a documentației depuse la secretariatul FRM, acesta fiind un document ce are la bază protocolul de Licențiere, regulamentele sportive emise de FRM și legislația în vigoare la momentul publicării.

Caietul de sarcini emis reprezintă setul de instrucțiuni obligatorii pentru organizarea unei competiții sau activități de minifotbal la standardele stabilite de Federație (FRM).

Caietul de sarcini se transmite fiecărui Organizator odată cu solicitarea unui aviz provizoriu de licențiere unei competiții având după caz obligativitatea de îndeplinire a condițiilor expuse în fișa de sarcini până la termen sau până la emiterea Licenței de către Comisia Națională de Licențiere.

Caietul de Sarcini va fi emis pentru fiecare Organizator atunci când există certitudinea că vor fi îndeplinite toate exigențele rezultate din documentația aplicabilă respectivului tip de competiție sportivă.



Caietul de sarcini | De ce? Când?

Îndeplinirea graduală, dar totală a angajamentelor precizate în Caietul de Sarcini de către Organizator pentru o anumită competiție se evaluează și se consemnează de Comisia de Licențiere din cadrul FRM, la intervale de timp stabilite anterior datei de începere a competiției, conform reglementărilor specifice în vigoare.

În funcție de importanța competiției, între FRM și solicitantul de licențiere – organizator se poate încheia un contract de asigurare globală a continuității competiției, în limita minimă de 10.000 lei.

Depășirea termenelor limită stabilite prin Contractul de Licențiere și Caietul de Sarcini din vina solicitantului conduce la penalizare pentru întârziere, până la anularea dreptului de a deține Licența de Organizator și, după caz, la anularea evenimentului sportiv programat, cu executarea garanției depuse în acest scop.



Caietul de sarcini | De ce? Când?

Art. 1. Caietul de Sarcini emis de F.R.M. poate menționa obligatoriu, dar nu restrictiv în anumite cazuri pentru organizator și distribuit pe secțiuni, în funcție de clasificarea fiecărei cereri de licențiere, astfel:

- a) titularul (se va menționa organizatorul și Licența acestuia);
- b) denumirea oficială a competiției pentru care a fost acordată licența
- c) caracterul și / sau nivelul competiției respective: open, locală, județeană/municipiul București, regională, old boys, feminin, seniori, firme și instituții, juvenil etc.;
- d) denumirea oficială a evenimentului sportiv, în care categorie este înscrisă competiția, dacă este cazul;
- e) perioada și locul de desfășurare ale competiției

Art. 2. Caietul de sarcini mai poate conține o serie de precizări cu privire la:

- a) locul și condițiile de desfășurarea a competiției;
- b) conținutul documentației și termenele-limită de depunere a acestora spre aprobare Comisiilor FRM;
- c) publicarea protocolului particular al competiției și a planului orar;
- d) recomandări legate de mediatizarea și promovarea competiției;
- e) asigurarea transmisiunilor live și a sistemului de comunicații.

Caietul de sarcini poate fi actualizat până în ultima zi a competiției, cu recomandările, obiecțiunile, constatările, respectiv deciziile oficiale ale F.R.M. sau ale reprezentanților acestora.

Caietul de Sarcini va fi emis pentru fiecare Organizator atunci când există certitudinea că vor fi îndeplinite toate exigențele rezultate din documentația aplicabilă respectivului tip de competiție sportivă.



3. Obligațiile Organizatorului

3.1. Organizatorul are ca primă obligație punerea în aplicare a instrucțiunilor specifice prevăzute în Caietul de sarcini, prevederilor legislației în vigoare, precum și a regulamentelor și statutelor F.R.M. Aceste aspecte se pot puncta în procesul de evaluare, alături de eficiența colaborării solicitantului de licențiere cu Observatorul delegat de FRM. Organizatorul, la rândul lui, are obligația de a consemna în Caietul de sarcini modul în care a rezolvat problemele semnalate de către Comisie.

3.2. Îndeplinirea angajamentelor din Caietul de Sarcini este obligatorie pentru organizarea unei competiții de minifotbal, dar nu este suficientă, și nu poate în niciun caz justifica lipsa unei alte autorizații / aprobări impuse de legislația în vigoare și / sau de prezentul regulament.

3.3. Observatorul delegat la competiție are obligația de a preda Caietul de Sarcini Comisiei de Licențiere sau Secretarului General, după încheierea competiției la care a luat parte în calitate de observator.

Deținătorul Caietului de Sarcini este singura persoană responsabilă pentru utilizarea licenței, F.R.M. neavând nicio responsabilitate față de acesta sau față de terți, altele decât cele precizate în Caietul de Sarcini.

3.4. În procesul de îndeplinire a criteriilor și a procedurilor precizate în Caietul de Sarcini, precum și modalitatea de utilizare a acestuia nu-l exonerează pe deținător de Licență pentru răspunderea juridică și nu implică în niciun fel transferul de răspundere de orice natură către FRM și / sau către reprezentanții acesteia.



3. Obligațiile Organizatorului

3.5. Organizatorul este responsabil de siguranța sportivilor, arbitrilor, spectatorilor și a celor implicați, înainte, în timpul și după desfășurarea competiției pentru care a solicitat licență, în conformitate cu setul de instrucțiuni comune aplicabile tuturor competițiilor sau activitățile de minifotbal sau, după caz, potrivit instrucțiunilor particularizate pentru fiecare competiție de minifotbal în parte.

3.6. Organizatorul va desemna o persoană din echipa locală, persoană cu experiență în domeniul sportiv, fost sau actual organizator de competiții sportive, care cunoaște regulamentele de minifotbal și care în timpul desfășurării competiției va fi în strânsă colaborare cu Observatorul delegate de FRM.

3.7. Organizatorul va contacta unitățile sanitare, serviciul de urgență 112 și serviciul de pompieri din localitate unde se derulează competiția, pentru a fi informate, sau va contracta servicii de specialitate din domeniul privat sau public, dacă este necesar. În acest sens, organizatorul va nominaliza cu date de identificare persoana / persoanele (nume, prenume, nr. de telefon) desemnate și, după caz, unitățile de intervenție responsabile cu intervenția acestora în eventualele cazuri de urgență care pot apărea în timpul derulării competiției. Pentru fiecare competiție, organizatorul va asigura o mașină de intervenție rapidă sau, după caz, o ambulanță cu minimum 2 locuri, cu medic sau un asistent în medicina sportivă, amplasată în apropiere de teren / terenurile de joc.

3.8. Organizatorul va instrui personalul auxiliar folosit pentru asigurarea siguranței sportivilor și spectatorilor, va distribui proceduri speciale scrise pentru eventualele cazuri deosebite care ar putea apărea și ar pune în pericol viața și integritatea corporală a persoanelor implicate în competiție.



3. Obligațiile Organizatorului

3.9. În cazul în care organizatorul a achiziționat servicii (tv - online - broadcasting - web - cloud) pentru competiție, acesta trebuie să respecte prevederile contractului încheiat, să furnizeze coordonatele tuturor posturilor de transmisie și comunicații, să asigure prin forțe proprii (mașini de teren, combustibil, montarea, transportul, demontarea stațiilor video - audio, mașini oficiale, etc.). În acest caz organizatorul trebuie să onoreze orice solicitare logistică venită din partea operatorului de comunicații, precum deplasarea echipajelor de intervenție către baza sportivă pentru verificarea semnalului, montarea și demontarea de repertorii, obținerea unor autorizații specifice de intrare în zone speciale pentru amplasarea aparaturii tv - media.

3.10. În cazul achiziționării de aparatură cronometraj și oficiere video, organizatorul va asigura videocelulele împotriva deteriorării și va amplasa și dota corespunzător pentru observatorul VAR posturi de arbitraj și panouri de semnalizare pentru comunicarea live efectuată cu studioul media FRM. După caz, organizatorul poate să dețină o camera de comandă și control amplasată în apropierea terenului / terenurilor de joc, dotată cu facilități de hidratare și catering, proiector / panou de comunicații sau monitor TV, pe care să apară informații live despre condițiile de desfășurare a competiției, accesul fiind restricționat în această zonă.

3.11. Pentru situațiile în care se asigură cazarea oficialilor de joc și a arbitrilor de către organizator, acesta va rezerva locurile necesare în spații de minimum de confort de min. 3 stele, obligatoriu, cu mic dejun, cât mai aproape de baza sportivă unde se desfășoară competiția (se poate puncta în evaluarea finală).



3. Obligațiile Organizatorului

3.12. Organizatorul este responsabil pentru amenajarea conform cerințelor F.R.M. a spațiilor ce limitează accesul persoanelor neautorizate în incinta vestiarelor, în spațiile de încălzire a jucătorilor, respectiv în suprafața de joc. În acest ultim caz organizatorul va asigura și monta garduri de departajare / limitare acces în jurul suprafeței de joc și a bancilor de reserve, respectiv a spațiului ethnic observatory, arbitrii, media etc.

3.13. În funcție de caz, organizatorul va amplasa toalete ecologice sau statice, va asigura colectarea periodică a gunoiului și va asigura conectarea la surse de energie electrică și apă / canalizare, contra cost, prin contractarea de servicii cu operatorii publici sau privați.

3.14. După caz, Organizatorul va furniza observatorului delegat de FRM informații (privind începerea înscrierilor, închiderea înscrierilor, verificarea înscrișilor, date administrative / tehnice, publicarea listei de participanți, tragerea la sorți și publicarea calendarului / etapelor, briefing-ul cu sportivii, staff-urile și oficialii competiției, deschiderea competiției, desfășurarea propriu-zisă a competiției, afișarea și omologarea rezultatelor la zi / provizorii / finale, festivitatea de premiere, conferința de presă la finalul competiției).



3. Obligațiile Organizatorului

3.15. Cu 15 de zile înaintea datei de start a competiției, Organizatorul este obligat să facă dovada prin documente privind:

- a) publicarea pe site-ul propriu sau cel dedicat competiției tuturor documentelor aprobate pentru licențiere, precum și a celor ce privesc condițiile de înscriere, participare și desfășurare a competiției de minifotbal;
- b) publicarea prin orice mijloace, după primirea aprobării FRM, a regulamentelor sportive însoțite de calendarul competițional, programul curent și planul orar de desfășurare, echipele participante, sponsorii și partenerii, precum și la alte persoane interesate (organe ale administrației locale, mass-media, Direcția municipală pentru sport, comisii municipale de Licențiere, poliția rutieră, pompieri, ambulanță, co-organizatori, etc);
- c) publicarea sub orice formă (scrisă, audio - radio, video - TV) a materialelor de promovare a competiției și a FRM la posturile de radio locale și / sau centrale (minim 1 spot / zi), în conformitate cu prevederile capitolelor dedicate publicității din Contractul semnat cu FRM;

3.16. În cazul competițiilor de importanță majoră competiții internaționale, pentru fiecare etapă, Organizatorul va asigura condițiile necesare privind următoarele aspecte:

- a) prognoza meteorologică, materiale pentru delimitarea și protejarea postului / panoului de afișare cronometru (tabela de marcaj) dacă au fost achiziționate servicii în acest sens;
- b) copertinele, umbrelele, corturile sau alte dispozitive de protejare împotriva interperțiilor pentru oficiali, arbitri sau persoanele din posturile comandă și control;
- c) stațiile de amplificare, aparatură audio - video conectate la un generator electric în cazul unei căderi generale de tensiune în incinta bazei sportive unde se desfășoară competiția.

4. Infrastructură sportivă

Punctaj total (35%)

Competitii interne, locale, naționale sau international se dă pe suprafețe sintetice de minifotbal având următoarele caracteristici: lățimea, min. 16 m și maxim 40 m iar lungimea, minim 25 m și maxim 60 m, sunt considerate competiții de minifotbal.

Porțile și marcajul sunt specifice, în funcție de dimensiunile terenului, 2 m înălțime și 3 m lungime sau 2 m înălțime și 4 m lungime, sau 2 m înălțime și 5 m lungime. Particularitățile de desfășurare și organizare a competițiilor de minifotbal sunt descrise și stabilite de Federația Română de Minifotbal în Regulamentul de joc.

La competiții internationale: Dimensiunile suprafața de joc a terenului - omologate conform standardelor internaționale; latime min. 24m maxim 30 m | Lungime minim 40 m maxim 50 m, Porți 2m x 4 m

Alte condiții generale:

2 bănci de rezerve acoperit sau liber, fiecare cu minim 15 locuri; obligatoriu - 5%);

1 loc / spațiu acoperit între bănci pentru echipajul medical; obligatoriu - 3%);

Terenuri de joc și / sau de antrenament, echipamente, anexe / spații omologate (obligatoriu - 12%);

Vestiare pentru echipe (obligatoriu - 6%);

Vestiar pentru arbitri (obligatoriu - 5%);

Tribune cu o capacitate minimă de 100 locuri - 3%;

Alte obligații sunt prevăzute în fișa detaliată a caietului de sarcini. (tabel excel pag. X)



5. Transmisii live



Facilități Transmisii live satelit și internet: Punctaj total (17 %)

Studio TV | obligatoriu pentru competițiile internaționale - 5%;

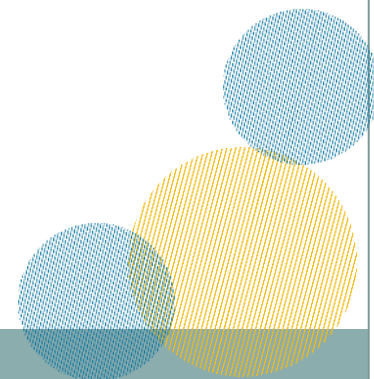
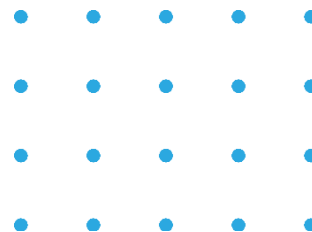
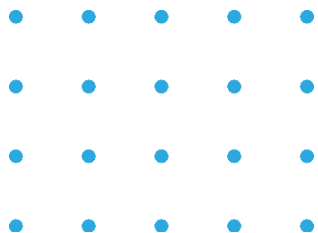
Platformă TV | obligatoriu pentru competiții majore și internaționale - 3%;

A doua platformă TV | suprafețele de pedeapsă - obligatoriu campionat European, Mondial - 3% ;

Masa presei | obligatoriu pentru competițiile internaționale - 1%;

Sală sau studio pentru transmisii live tragere la sorți - 5%;

Alte obligații sunt prevăzute în fișa caietului de sarcini. (vezi pagina)



6. Media și zona protocol

Media, foto centru presa: Punctaj total (10 %)

Sală / spațiu media prelucrare imagini foto | obligatoriu – 5%

Zone laterale FOTO | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale - 5%;

Acreditări presă / media | obligatoriu – 2%

Spații conexe pentru presa scrisă | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

Conexiune internet wi-fi de mare viteză - obligatoriu – 2%

Sală de conferințe de presă | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale - 3%

Zonă interviu sau cort pentru flash interviuri post-meci - 3%

Zonă de Protocol oficiali și media: Punctaj total (10 %)

Cafea, apă minerală, plată și pahare (obligatoriu – 2%

Diverse alte produse alimentare (obligatoriu doar pentru evenimentele de mare anvergură – 2%

Gustări pentru oficiali, invitați și staf | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

Produse de patiserie | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

Cocktail and food zone | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

Alte obligații sunt prevăzute în fișa caietului de sarcini.

7. Media și zona VAR

Spatiu de Comandă media si VAR: Punctaj total (12 %)

Sistem de sonorizare și comunicare cu publicul, conectat la un generator electric pentru cazuri de urgență obligatoriu – 4%

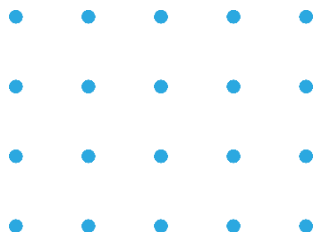
Centrul va avea minimum 15-25 m2, situat la un nivel cât mai înalt, astfel încât să ofere o perfectă vizibilitate a întregii baze sportive | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

Sistem video echipat cu monitoare color care să ofere în timp real date furnizate de sistemele de control electronice ale bazei sportive | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale – 2%

În incinta centrului de comandă poate fi amenajată Camera VAR – Arbitraj | obligatoriu pentru competiții majore si internaționale - 2%

Panoul led suprafata de 15 mp sau mai mare – 2 %

Alte obligații sunt prevăzute în fișa detaliată a caietului de sarcini.



8. Asistența medicală

Punctaj total (20 %)

Cabinet medical în zona vestiarelor pentru sportivii participanți la competiție și pentru oficialii echipelor, dotat corespunzător | obligatoriu pentru competiții majore și internaționale - 5%

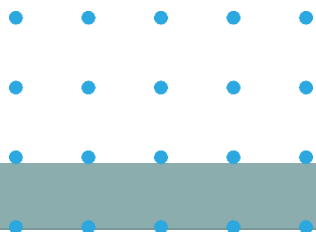
Asistență medicală de intervenție în zona tribunelor pentru spectatori | obligatoriu pentru competiții majore și internaționale – 3%

Asistența medicală la toate terenurile unde se dispută joc – 4%

Asigurare de ambulanță permanentă la teren pe perioada disputării jocurilor - 4%.

Gheața și compresii reci în caz de nevoi de hidratare și căldură mare – 2%

Cabinet antidoping în zona neutră, accesibil doar persoanelor specializate, dotat cu ustensile medicale necesare | obligatoriu pentru competiții majore și internaționale - 2%

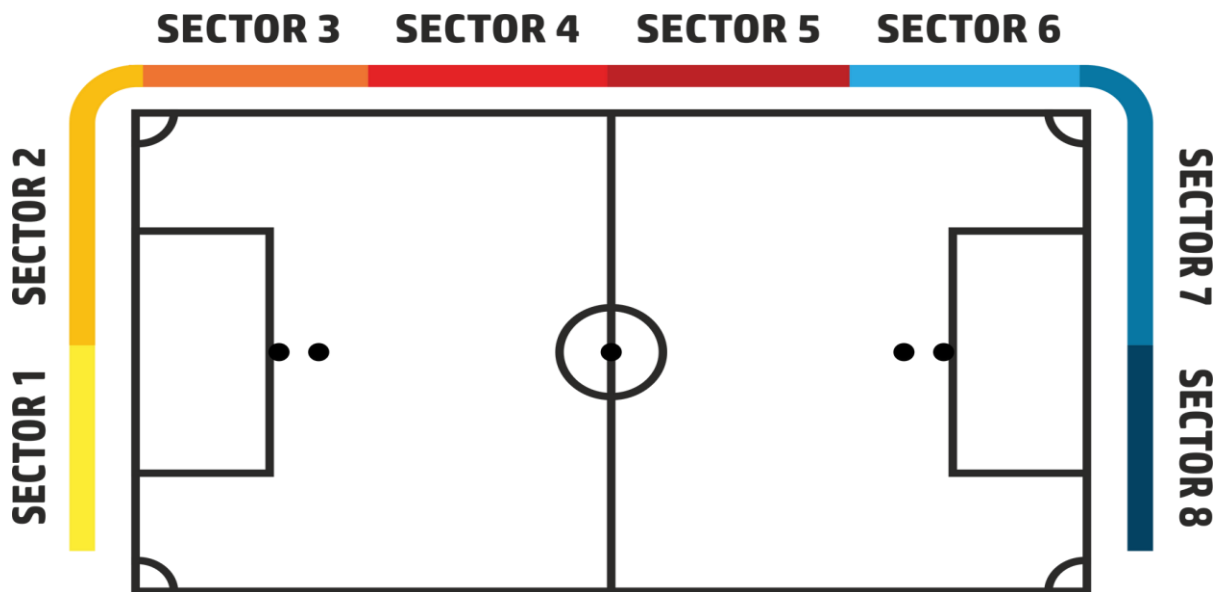


9. Spații publicitare fixe baza sportivă

Spațiu publicitar promovare eveniment teren/baza sportive/exterior

1. Banner principal personalizat competiție - poziționare mijloc(S4-S5) - 6 x 1 m (1 buc)
2. Sponsor 1 - banner personalizat - poziționare sector 5.1 - 4 x 1 m (1 buc)
3. Sponsor 2 - banner personalizat - poziționare sector 4.1 - 3 x 1 m (1 buc)
4. Sponsor 3 - banner personalizat -poziționare sector 5.2 - 3 x 1 m (1 buc)
5. Sponsor 4 - banner personalizat - poziționare sector 4.2 - ??? x ??? m (1 buc)

NOTA. Pentru o buna vizibilitate online se recomanda filmarea jocurilor avand bannerele sponsorilor principali in prim plan iar bannerele sa fie amplasate la nivelul solului pana la maxim 1,5 m înălțime in cazul in care sponsori principali solicita amplasarea a mai multor bannere acestea vor fi amplasate in sectoare diferite, in functie de disponibilitate și importanta partenerului.



10. Infrastructură și cazare

Infrastructură hotelieră

Organizatorul trebuie să asigure sau să intermedieze printr-un tur-operator cazarea la hoteluri de minimum 3 stele pentru participanți, staful echipelor, delegați, media,
După caz suporterii echipelor vor sta pe perioada competiției la alte locații de cazare decât cele unde sunt cazate echipele.

Locația va deservi minimul necesar astfel:

- a. camere suficiente pentru jucători / jucătoare / staff;
- b. camere pentru echipament, 1 cameră cu masă de masaj;
- c. 1 sală pentru ședințe cu capacitate de minimum 25 persoane și dotată cu flipchart, videoproiector, markere;
- d. 1 spațiu dedicat în restaurant de minimum 20 persoane pentru servirea tuturor meselor în regim bufet;
- e. servicii de spălătorie pentru echipament cu predare seara și preluare a doua zi dimineața.

Organizatorul va pune la dispoziție după caz locație de cazare hotel / pensiune de 3-4 stele, pentru arbitrii și oficialii competiției, doar în cazul în care aceștia nu locuiesc în regiunea respectivă.

Spatiu Parking baza sportivă: (dupa posibilități de infrastructură)

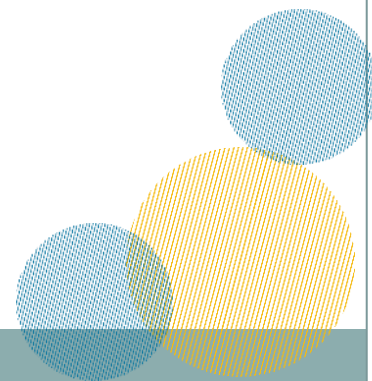
Parcare VIP;

Parcare spectatori;

Parcare persoane cu handicap

Parcare pentru autocare, microbuse a echipelor;

Parcare cu 10 locuri pentru oficiali, arbitrii etc.



11. Voluntari și resurse umana

Responsabil coordonator echipa locala de organizare

Responsabil comunicare

Responsabil cu echipa de voluntar si copii de mingi

Responsabil coordonare activitati administrativ teren (montaj garduri, porti, schele, tribune, etc.)

Responsabil acreditari si coordonare birou registrare participanti

Moderator - festivitate de premiere

Coordonator media, IT, stiri, site, facebook, responsabil comunicare , etc.

Responsabil securitate teren si baza sportiva

Responsabil coordonator cazare echipe, arbitrii, invitati, FMR

Coordonator Staf medical





12. Fișa caiet de sarcini / 1

DESCRIERE	FRM	Organizator Local	ALTI PARTENERI	TERMEN
TEHNIC PHOTO VIDEO				
Echipament sonorizare teren (boxe, amplificator, microfon, cabluri conexiune, etc.)				
Transmisie Live video (camere HD, cabluri conexiune, operator transmisie, etc.)				
Conexiune interent separat pentru livestream, Youtube si Facebook				
Fotograf eveniment (poze, incarcare - descarcare poze sick sau disc de memorie)				
Spatiu tehnic pentru transmisii (cort sau incapere protejata echipat cu sursa curent)				
Productia TV minim 4 camere HD, conectat la internet pentru fiecare teren				
Staf tehnic - instalare, etc...				
Transport echipamente transmisie				
panouri curent si sursa de curent la terenuri				
cabluri si alte accesorii necesare conexiunilor aferente				
Schela, podium sau alta structura pentru operator camera (min .1 m Inaltime)				
Teren si suprafete de joc				
teren dimensiuni minime 20x40m suprafata sintetica, porti 3x2m				
Securitate teren si baza sportiva				
Serviciu medical (asistenta medicala, ambulanta) teren/terenuri				
Mobilier / masa scaune observatori si arbitrii de joc				
Banci de rezerva jucatori la fiecare teren				
Gard despartitor terenuri, plasa sau panouri seperatoare spectatori spatiu de joc				
Tribuna pentru spectatori (teren principal min. 200 locuri)				
Acces separat la spatiu de joc pentru jucatori fata de spectatori				
Toatele ecologice spectatori				
Spatiu montaj steaguri, bannere publicitare suprafata de joc				
adresa si locatie teren/terenuri				
Spatiu Media si interviuri (panol interviu de min 2,5x 4m)				
Vestiare jucatori si vestiare arbitrii				
Personal responsabil cu montare bannere si materiale promotionale				
Locatie sau Zona acreditati echipe, participanti				
Zona Fun (dupa caz)				
Zona parteneri (comercianti, sponsori, etc.)				
Birou Comisie de organizare, echipat cu mobilier, conexiune internet etc.				
Spatiu incalzire jucatori, teren antrenament				
Spatiu pentru montare,banner program comeptional				
Birou IT - internet, curent, imprimanta, mobilier				
Spatiu sedinta tehnica echipe, tragere la sorti				
Info point - pentru vizitatori, spectatori, participanti				



12. Fișa caiet de sarcini / 2

RESURSE UMANE - CONTACT, TELEFON, EMAIL					
Responsabil Arbitrii					
Responsabil coordonator echipe LOC (ghid local - dupa caz)					
Responsabil comunicare si informare echipe participante					
Responsabil cu echipa de voluntari					
Responsabil coordonare activitati administrative teren (observatori)					
Responsabil acreditari si coordonare birou registrare participanti					
Staf personal responsabil acreditari					
Arbitrii competitiei					
Coordonator Media					
Comisia de organizare competitie					
Comisia de disciplina competitie					
Moderator - festivitatie de premiere					
PR Manager					
Director Turneu					
Responsabil IT, stiri, site, facebook etc.					
Responsabil securitate teren si baza sportiva					
Responsabil coordonator cazare echipe, arbitrii, invitati, FMR					
Marketing Manager					
Responsabil fotograf					
Coordonator Staf medical					
Responsabil copii de mingi					
Coordinator tehnic teren si baza sportiva LOCAL					
CAZARE SI MASA PARTICIPANTI					
Oficiali					
arbitrii					
echipe					
presa, media					
invitati, sponsori, alte persoane					
servicii hoteliere (dupa caz) sala sedinta, proiector, spalatorie etc.					



12. Fișa caiet de sarcini / 3

MATERIALE PROMOTIONALE SI PRINTURI					
bananere, meshuri, panou rezultate si program, ecusoane, badge etc.					
Borsura sau flyere program comeptitional si eveniment					
Cupe, medalii, plachete etc.					
Pregatire Tragere la sorti (panou grupe, bile, boluri, stativ, sticker echipe)					
Panouri denumire echipe (dupa caz)					
Echipament prezentare voluntari					
Echipament prezenatre staf , comisia de organizare si arbitrii					
ALTE CATEGORII					
Procesele verbale comisia de organizare /sedinte tehnice					
Procesele verbale Comisia de disciplina					
evidenta incasari/cheltuieli comeptitie					
Emiterea de Facturi si chitante					
Comunicate competitie					
Tabele nominale participare echipe/adeverinte medicale					
Program competitional / rapoarte arbitraj					
Decont cheltuieli (acte, formulare, etc.)					



13. Branduire competiție

NECESAR BRANDUIRE COMPETITII FRM

COMPETITIE	DESIGN		
BEFORE EVENT	LOGO COMPETITIE		
	COVER FACEBOOK - tragere la sorti		
	BANNER SITE + POZA ARTICOL - tragere la sorti		
	POSTARE FB SI INTAGRAM - tragere la sorti		
	BANNER TRAGERE LA SORTI 220/180		
	AUTOCOLANTE ECHIPE - TRAGERE LA SORTI		
	MESH GENERAL 6/1		
	MESH GENERAL 2/2		
	BANNER PROGRAM JOCURI 195/195		
	DIPLOME		
	BANNER GENERAL		
	COVER FACEBOOK - fara tragere la sorti		
	POSTARE FB SI INTAGRAM - fara tragere la sorti		
	BANNER SITE + POZA ARTICOL - fara tragere la sorti		
	BANNER IASI 2/2		
	EXTRAGERE SIGLE SITE + LISTA ECHIPE		
	GRAFICA GIVE AWAY		



14. Festivitate de premiere

Premii echipe:

Locul 1- cupa

Locul 2 - cupa

Locul 3 - cupa

Locul 4 - cupa

Cupa - Fair Play

Cupe de participare la toate echipele inscise

Medalii locul 1,2,3

Premii individuale:

Arbiri

Observatori

Cel mai bun jucator

Cel mai bun portar

MVP

Trofee pentru susținerea și promovarea evenimentului (organizatori, sponsori, parteneri, etc.)

Organizatorii deținătoare de licență, pot modifica componența /lista quantumul premiilor fără o aprobare prealabilă din partea Federației.

NOTA. In cazul competițiilor naționale și internaționale se aplică prezenta notă.

Comanda numărului de cupe, premii individuale, trofee, etc se stabilește înainte de inceperea competitiei cu cel puțin 20 zile.

Grafica se stabileste si se aplica pe materialele de premiere numai dupa ce a primit bunul de comanda/tipar obținut de la peroanele abilitate cu organizarea competiției.

Se verifica la sosirea materialelor dacă acestea sunt inscriptionate corect, daca sunt materiale deteriorate si nu sunt greseli de tipar pe plachete si inscriptii, respectiv se verifca dacă sunt lipsa materiale.

Orice problema constatata se remedieaza imediat cu producatorul sau partenerul care a livrat marfa.

